

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
«ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ГОРОДОК «БЕРЕЗКА»

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Протокол № 2 от 30.01.2020г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГБДОУ детский сад
Центрального района СПб
«ДОГ «Березка»

И.В. Полякова
Приказ № 7-О от 30.01.2020 г.

**Полякова
Ирина
Владимировна**

Подписано цифровой подписью:
Полякова Ирина Владимировна
Заведующий 30.01.2020г. 17:07 (MSK)
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120С3437313930383835363639,
1.2.643.100.3=120В3130373834333132313435,
email=berezka@dou-center.spb.ru, c=RU, st=r, Санкт-Петербург, о=ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, д=ДЕТСКИЙ
ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ГОРОДОК «БЕРЕЗКА»

ПОЛОЖЕНИЕ

**О КОМИССИИ ПО НАЗНАЧЕНИЮ КОМПЕНСАЦИОННЫХ И СТИМУЛИРУЮЩИХ
ВЫПЛАТ, ДОПЛАТ И НАДБАВОК РАБОТНИКАМ, МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
«ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ГОРОДОК «БЕРЕЗКА»
(ГБДОУ детский сад Центрального района СПб «ДОГ «Березка»)**

Санкт-Петербург
2020

1. Общие положения

1.1. Комиссия по назначению компенсационных и стимулирующих выплат, доплат и надбавок работникам, материальной помощи Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга «Детский оздоровительный городок «Березка» (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, нормативными и правовыми актами Санкт-Петербурга и настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии является рассмотрение материалов, представляющих результативность деятельности педагогических работников, служащих и рабочего персонала Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга «Детский оздоровительный городок «Березка» (далее – ОУ) для установления и назначения компенсационных и стимулирующих выплат, доплат и надбавок работникам в зависимости от качества и количества оказанных услуг (выполненных работ) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга и с учётом показателей эффективности работы в образовательной организации.

3. Полномочия Комиссии

Комиссия производит оценку представленных материалов и принимает решение об уровне достижения каждого показателя (достигнут/не достигнут).

4. Организация деятельности Комиссии.

4.1. Состав Комиссии выбирается на общем собрании работников ОУ в количестве 5 человек и утверждается приказом заведующего ОУ.

4.2. В состав Комиссии включаются председатель Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии. Председатель и секретарь Комиссии избираются из числа выбранных кандидатур путем открытого голосования на первом заседании Комиссии.

4.3. Комиссию возглавляет председатель. В случае временного отсутствия (временная нетрудоспособность/ период очередного отпуска) председателя Комиссии его полномочия осуществляет исполняющий обязанности заведующего, назначенный приказом заведующего ОУ.

4.4. Повестку дня заседаний Комиссии и порядок их проведения определяет председатель Комиссии.

4.5. Комиссия проводит заседания до 25 числа последнего календарного месяца. Членами Комиссии производится оценка по каждому показателю работы педагогического работника, служащего и рабочего в ОУ. Проценты, смены, часы и баллы (денежный эквивалент) по всем показателям указывается в протоколе заседания Комиссии.

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины членов Комиссии. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично.

4.7. Решения Комиссии принимают простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии путём открытого голосования и в течение двух рабочих дней со дня заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.8. Секретарь Комиссии:

4.8.1. Обеспечивает организацию работы Комиссии.

4.8.2. Информировывает членов Комиссии о дате, времени, повестке дня и месте проведения заседания Комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до заседания Комиссии.

4.8.3. Принимает от педагогических работников, служащих и рабочих ОУ материалы, представляющие результативность их деятельности.

4.8.4. Готовит, собирает и систематизирует материалы и представляет их на заседании Комиссии. Оформляет протокол заседания Комиссии.

4.9. Комиссия прекращает свою деятельность на основании приказа заведующего ОУ.